

I Z J A V A

O POLITIKI PREPREČEVANJA NASILJA, NADLEGOVANJA, USTRAHOVANJA IN TRPINČENJA

1. Politika organizacije

- Prizadevamo si, da bi ustvarili delovno okolje brez groženj, nasilja, nadlegovanja, ustrahovanja in trpinčenja.
- Izvajamo politiko nične tolerance do pojavov fizičnega in verbalnega nasilja, nadlegovanja, ustrahovanja in trpinčenja na delovnem mestu ter zunaj njega. Proti kršiteljem bomo disciplinsko ukrepali.
- Izvajamo politiko nične tolerance do pojavov fizičnega in verbalnega nasilja, nadlegovanja, ustrahovanja in trpinčenja s strani pogodbenih partnerjev, strank in obiskovalcev. Proti kršiteljem bomo ustrezno ukrepali.
- Lažne prijave nasilja, nadlegovanja, ustrahovanja in trpinčenja bomo obravnavali kot disciplinski prestopki.
- Imenovali bomo pristojno(e) osebo(e), ki bo(do) zadolžena(e) za prijave nasilja, nadlegovanja, ustrahovanja in trpinčenja na delovnem mestu.

2. Veljavnost

Ta politika velja za vse zaposlene, pogodbene partnerje, stranke in obiskovalce organizacije.

3. Postopek

V primeru, da ste žrtev nasilja, nadlegovanja, ustrahovanja ali trpinčenja na delovnem mestu, ravnajte v skladu z naslednjim postopkom:

- Če je mogoče, prosite agresorja, da preneha z nesprejemljivim ravnanjem.
- Če agresor navkljub vaši prošnji nadaljuje z nesprejemljivim ravnanjem, o tem seznanim svojo nadrejenega ali osebo, ki je zadolžena za prijave nasilja, nadlegovanja, ustrahovanja in trpinčenja ali drugo pristojno osebo, ki ji zaupate.
- Nadrejeni ali druga pristojna oseba, ki je bila seznanjena s pojavom nasilja, nadlegovanja, ustrahovanja ali trpinčenja na delovnem mestu, je dolžna brez odlašanja temeljito raziskati okoliščine z namenom, da se poišče neformalna rešitev, pri čemer mora upoštevati zaupno naravo problema.
- V primeru, če neformalne rešitve ni mogoče doseči oziroma, če z njo niste zadovoljni, nadaljujte postopek z vložitvijo uradne pritožbe.

Podpis odgovorne osebe